

**ACTE NECESARE RESTITUIRII SUMELOR AFERENTE CONCEDIILOR
MEDICALE SOLICITATE DE ANGAJATORI**

- Cerere tip conform **Anexei nr.10** la Ordinul M.S.și P.CNAS nr.15/2018/1311/2017;
- Copie dupa declaratia privind obligatiile de plata a contributiilor sociale,impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate;
- Exemplarul 2 al certificatelor de concediu medical, inclusiv certificatele medicale pentru care indemnizatiile aferente se suporta integral de catre angajator,conform Art.12 din OUG 158/2005, precum si in situatia in care asiguratul nu indeplineste conditiile prevazute de lege pentru a beneficia de indemnizatii, insotit de un **centralizator** al carui model este prevazut in **Anexa nr.1** la Ordinul nr.15/2018/1311/2017;
- Adeverinta de la angajator, din care sa rezulte numarul de zile de concediu medical de care a beneficiat asiguratul in ultimele 12/24 luni, al carui model este prevazut in **Anexa nr.7** la Ordinul nr.15/2018/1311/2017. In cazul in care durata concediului medical depaseste 90 de zile, este necesar avizul medicului expert al asigurarilor sociale.
- In cazul unui certificat medical ”in continuare”, se anexeaza la dosar si certificatul medical ”initial”.
- Baza de calcul a indemnizatiei de asigurari sociale de sanatate pentru fiecare concediu medical, cu specificarea veniturilor lunare si a nr.de zile din ultimele 6 luni din cele 12 luni din care se constituie stagiul de cotizare.
- OBS. - Baza de calcul pt.un certificat medical ”initial”,se foloseste si la calculul certificatelor medicale „in continuare”, in cazul in care nu se modifica codul de diagnostic.
- Certificat de Atestare Fiscala eliberat de Ministerul Finantelor Publice, din care reiese că firma nu figureaza cu debite restante la Bugetul de stat privind contributia asiguratorie pentru munca, aferent perioadei anterioare pentru care se solicita restituirea.
- Dovada platii concediului medical catre asigurat: stat de plata sau in cazul viramenelor pe card: ordin de plata pentru salarii si borderou virament pe card.
- OBS. - **documentele care sunt depuse in copie xerox, vor purta semnatura conducatorului unitatii si stampila cu mentiunea “Conform cu originalul”.**
- OBS. - Termenul de preluare a dosarelor este: 5 - 15 ale fiecărei luni.
- Conform dispozitiilor art.40 alin (1) din OUG nr.158/2005, cu modificarile si completarile ulterioare „*Indemnizațiile pot fi solicitate pe baza actelor justificative, în termen de 90 de zile de la data de la care persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2), art. 32 alin. (1), precum și plătitorii prevăzuți la art. 36 alin. (3) lit. a) și b) erau în drept să le solicite*”.
- **Informatii suplimentare la nr.de telefon :**
0255/21.22.00 / interior 43.